Příkazní smlouva o zajištění bezpečnosti práce – koordinátora na staveništi
č.12./2022

podle ustanovení § 2430 a následujících občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. ČR v platném znění

Mezi:

Podnikatel: **p. Ing. Robert Nerád - Kletus servis s.r.o.** (dále jen **„PŘÍKAZNÍK“**)
Sídlo: **Hradešínská 2387/31, Praha 10 10100**
Tel. spojení: **722 481 920**
E-mail: **josefvondra@email.cz**
IČ: **06704310**

REGISTRACE: živnostenské oprávnění „poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“.

A

Společnost: **město Sedlec-Prčice (dále jen „PŘÍKAZCE“)**
Sídlo: **Náměstí 7. Května č.p. 62, 257 91 Sedlec-Prčice**
Zastoupená: **Miroslavou Jeřábkovou – starostka**
IČ: **00232645**

UZAVŘELI SPOLU dle občanského zákoníku tuto smlouvu

Preambule

Příkazník je podnikatel-fyzická osoba, nezapsaná v obchodním rejstříku, zaregistrovaná u Živnostenského úřadu Praha, IČ: 06704310, se sídlem na adrese Hradešínská 2387/31, 101 00 Praha 10.

Příkazník tímto prohlašuje, že je odborně způsobilý k výkonu činnosti, která tvoří předmět této smlouvy a že tato činnost je předmětem jeho podnikatelské činnosti, pro jejíž výkon je držitelem všech nezbytných oprávnění.

Stavební aktivity města Sedlec-Prčice vyžadují z důvodu uspokojení požadavků platných zákonů a nařízení vlády a s ohledem na rozsah práce, který tímto vzniká, zajištění potřených činností prostřednictvím fyzické osoby – podnikatele - koordinátora.

Předpokládaný rozsah činnosti pro rok 2022 a 2023 vede město Sedlec-Prčice k nutnosti využít služeb nezávislého podnikatele, specializovaného **v oboru Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,** tedy příkazníka, a to na dobu určitou – předpoklad zahájení je duben 2022 a ukončení říjen 2023.

Smluvní strany se touto smlouvou dohodly tak, aby mohl vykonávat svou činnost příkazník zcela nezávisle v rámci svých smluvních povinností, tj. těch, které jsou uvedeny v článku II. této smlouvy.

I.
Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytování služeb **Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi**, které bude příkazník zajišťovat pro město Sedlec-Prčice.

II.
Předmět činnosti

(1) Příkazník se v rámci své specializace zavazuje poskytovat městu Sedlec-Prčice služby v záležitostech, které souvisejí s jeho stavebními aktivitami – **Oprava nám. 7. května v Sedleci - Prčici.**

Činnosti, které budou příkazníkovi svěřeny jakož i osoba oprávněná udílet jí pokyny týkající se těchto smluvních činností, jsou specifikovány v Příloze 1 této smlouvy. Výčet činností je rovněž uvedený v Příloze 1.

Příkazník může být pověřen po vzájemné dohodě i výkonem dalších činností, k nimž je odborně způsobilý a které nejsou v Příloze 1 uvedeny.

(2) Příkazník je povinen o veškerých činnostech uvedených v předcházejícím odstavci pravidelně informovat určeného zástupce města Sedlec-Prčice.

(3) Výsledek práce vykonané příkazníkem se stává zejména intelektuálním vlastnictvím města Sedlec-Prčice, která může tuto práci dle potřeby využívat.

III.
Odměna

(1) Za výkon činnosti uvedené v článku II. této smlouvy je město Sedlec-Prčice povinno zaplatit příkazníkovi dohodnutou částku ve vzájemně dohodnutých termínech v celkové výši: **240 000,00 Kč (slovy: dvě stě čtyřicet tisíc korun českých)** s rozepsáním ceny na dvě části:
1. část v roce 2022: 140 000,- Kč bez DPH (nejsem plátce DPH)
2. část v roce 2023: 100 000,- Kč bez DPH -„-
Cena celkem: 240 000,- Kč

Kromě činnosti související s pravidelnými prohlídkami stavby je předpokládaná celková časová náročnost činnosti 2 kompletní dny v měsíci.

Uvedená odměna bude uhrazena dle dohody na základě předložených faktur, vystavených po vzájemné dohodě.

(2) Výše uvedená odměna zahrnuje veškeré náklady vynaložené příkazníkem v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy (administrativní náklady, doprava, telefon, fax apod.) jakož i náklady a jiné příspěvky a dávky spojené s postavením příkazníka.

(3) Ostatní odsouhlasené výdaje a náklady spojené s činností příkazníka a vynaložené pro zhotovitele město Sedlec-Prčice uhradí město Sedlec-Prčice po dohodě, časové náročnosti práce, předložení originálů příslušných účetních dokladů a faktury.

IV.
Podmínky poskytování služeb

(1) Příkazník je povinen vykonávat činnost uvedenou v článku II. této smlouvy osobně, s náležitou péčí a v souladu s pokyny, pravidly a postupy dané městem Sedlec-Prčice .

(2) Příkazník není vázán obvyklou pracovní dobou a činnosti, které tvoří předmět této smlouvy, je povinen vykonávat především dle požadavků města Sedlec-Prčice .

(3) Povinnosti města Sedlec-Prčice jsou uvedeny v Příloze 2

V.
Doba trvání smlouvy

(1) Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do 31.10.2023. (předpokládaná doba : 18 měsíců od podpisu této smlouvy).

(2) Po uplynutí této doby bude tato smlouva automaticky ukončena.

(3) Každá ze smluvních stran je oprávněna vypovědět tuto smlouvu kdykoli po dobu jejího trvání a to za podmínek uvedených níže.

(4) Město Sedlec-Prčice může tuto smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou jednoho měsíce s účinností k poslednímu dni kalendářního měsíce doručení výpovědi Spolupracovníkovi. Za činnost řádně vykonanou do dne vstoupení výpovědi v platnost náleží příkazníkovi adekvátní odměna podle článku III. odst. 1 této smlouvy.

(5) Příkazník může tuto smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou jednoho měsíce s účinností k poslednímu dni kalendářního měsíce, který následuje po měsíci doručení výpovědi městu Sedlec-Prčice . Za činnost řádně vykonanou do účinnosti výpovědi náleží příkazníkovi adekvátní odměna podle článku III odst. 1 této smlouvy.

(6) Tato smlouva může být vypovězena s okamžitou účinností v případě podstatného porušení smluvních povinností stanovených v této smlouvě jednou ze smluvních stran.

Za podstatné porušení povinností ze strany města Sedlec-Prčice je považováno nezaplacení odměny dlužné z titulu článku III. odst. 1 této smlouvy do 30 dní ode dne její splatnosti.

Za podstatné porušení povinností ze strany příkazníka je považováno nesplnění pokynů daných k tomu oprávněnou osobou určenou v Příloze 1 této smlouvy.

(7) V případě ukončení smlouvy z jakéhokoli důvodu se příkazník zavazuje předat městu Sedlec- Prčice veškeré spisy a dokumenty, které má ve svém držení, a to včetně digitálních médií a fotokopií, které získal v souvislosti s činností konanou dle této smlouvy. Předání dokladů nelze podmiňovat zaplacením odměny podle odstavce 4 a 5 tohoto článku.

(8) Po dobu předcházející účinnosti výpovědi podle odstavce 4 a 5 tohoto článku se příkazník zavazuje nadále vykonávat své smluvní povinnosti tak, aby město Sedlec-Prčice neutrpělo jakoukoli újmu.

VI.
Pojištění

Příkazník prohlašuje, že je držitelem jedné nebo několika pojistných smluv a řádně platí příslušné pojistné, které ho chrání:

- proti finančním důsledkům odpovědnosti za škody, které mu přísluší jak v rovině přestupkové, tak v rovině smluvní z důvodu tělesných, hmotných a nehmotných škod veškerého druhu, které by v souvislosti s profesionálními aktivitami mohly být způsobeny městu Sedlec-Prčice nebo třetím osobám;

- proti finančním důsledkům profesionální odpovědnosti.

Rozumí se, že ochrana se uplatňuje na škodné důsledky profesionálního pochybení, omylů, opomenutí, zanedbání spáchané příkazníkem jak vůči městu Sedlec-Prčice , tak vůči zhotoviteli nebo třetím osobám.

Příkazník musí udržovat pojistné smlouvy v platnosti po dobu ochrany, během které je možné se dovolávat její odpovědnosti.

VII.
Daně a dávky

Příkazník je odpovědný za daňové přiznání a platbu sociální dávek i veškerých přímých a nepřímých poplatků, které mu z titulu jeho činnosti přísluší.

VIII.
Povinnost mlčenlivosti a zákaz konkurence

Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v průběhu trvání této smlouvy s výjimkou těch, které jsou obecně známy a nemají povahu obchodního tajemství a nemohou přivodit újmu objednateli. Tento

závazek mlčenlivosti platí po dobu trvání této smlouvy a dále po dobu 5 let od jejího ukončení z jakéhokoli důvodu.

IX.
Závěrečná ustanovení

(1) Smlouva byla schválena Radou města Sedlec-Prčice dne 7.3.2022 usnesením č. 09/2022.

(2) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

(3) Veškeré změny a dodatky této smlouvy musí být vyhotoveny v písemné formě a podepsány oběma smluvními stranami.

(4) Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy se nedotýká ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné ustanovení jiným, jehož smysl se nejvíce blíží smyslu neplatného ustanovení.

(5) Tato smlouva se řídí českým právem, zejména občanským zákoníkem.

(6) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden originál.

V Sedlci-Prčici, dne 11. března 2022

MĚSTO SEDLEC-PRČICE
Nám. 7.května 62
257 91 SEDLEC - PRČICE
IČ: 00232645

.....
Za město Sedlec-Prčice
Miroslava Jeřábková
starostka

Kletus servis s.r.o.
Hradešínská 2387/31
101 00 Praha 10
tel.: 776 170 227
IČO: 06704310

.....
Ing. NERÁD Robert
podnikatel

Příloha 1

Činnosti Příkazníka:

A – V průběhu přípravy stavby :

1) Navrhovat a doporučovat technická řešení vhodná z hlediska bezpečnosti práce a ochrany zdraví (BOZP), z hlediska protipožární ochrany (PO) a ochrany životního prostředí.
2) Řešit Plán BOZP
3) Poskytovat profesionální konzultace a doporučení týkající se zmíněných oblastí.
4) Ověřovat zda harmonogram výstavby obsahuje údaje potřebné k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví (BOZP), k zabezpečení požární ochrany (PO) a ochrany životního prostředí.
5) Vypracovávat dokumenty, které je nutno předložit firmám působícím na stavbě a které se týkají bezpečnosti práce (BOZP) z titulu činnosti koordinátora.

B - V průběhu realizace prací :

1) Ve spolupráci s odpovědným pracovníkem Města Sedlec-Prčice bude provádět pravidelné kontroly staveniště, a to z hlediska BOZP, PO a ochrany životního prostředí. O zjištěných závadách vypracuje zprávu, do které zahrne i doporučení a řešení pro odstranění konstatovaných nedostatků a kterou předloží zástupci města Neveklov.
2) Spolu s odpovědným pracovníkem města Sedlec-Prčice se bude účastnit kontrolních dnů stavby na kterých budou mimo jiné rozebrány a řešeny hlavní nedostatky v bezpečnosti práce i zjištěné závady v ochraně životního prostředí, a stanovena nápravná opatření do dalšího období.
3) Na požádání se účastnit i dalších jednání, jejichž předmětem budou otázky BOZP, PO a ochrany životního prostředí.
4) Poskytnout městu Sedlec-Prčice informaci o platných legislativních předpisech i normách týkajících se stavebnictví.
5) Vypracovat a aktualizovat dokumenty, které je nutno předložit na stavbě zůčastněným firmám a které se týkají oblasti BOZP.
6) Spolupracovat se zástupcem zhotovitele a orgánů pověřených bezpečností práce, protipožární ochranou a ochranou životního prostředí.
7) Koordinovat spolupráci subdodavatelů při zavádění opatření k zajištění bezpečnosti, prevence rizik, atp..
8) Organizovat kontrolní dny k plánu BOZP
9) Provádět zápisy do stavebního deníku.

10) Vyžadovat od všech zúčastněných striktní dodržování zásad bezpečnosti práce a požární ochrany, dodržování zákonů, předpisů, norem i firemních nařízení.
11) Kontrolovat, zda obsluha strojů na stavbě disponuje odpovídající kvalifikací, hlásit závady a zúčastnit se řešení problému s příslušným zhotovitelem.
12) Sledovat platnost revizí strojů a zařízení na staveništi. Po dohodě vyžadovat provedení těchto revizí oprávněným orgánem.
13) Pro místa riziková z hlediska požární ochrany vyžadovat po příslušném zhotoviteli vypracování protipožárního režimu, který bude nutno dodržovat, stejně jako jejich zabezpečení hasicími přístroji nebo jiným nezbytným vybavením.
14) Kontrolovat oplocení - zajištění staveniště .
15) Vést přehled o pracovních úrazech a vyžadovat zajištění evidence v souladu s nařízením vlády č. 201/2010 Sb. v platném znění.

Oprávněná osoba:

starostka města Sedlec-Prčice

Příloha 2

Povinnosti města Sedlec-Prčice vůči Příkazníkovi:

1) Předat potřebné podklady a dokumentaci týkající se stavby nutné pro zabezpečení plánu BOZP.
2) Poskytovat potřebné informace pro zajištění úkolů koordinátora.
3) Zabezpečit místnost – prostory pro provádění porad, kontrolních dnů.
4) Zabezpečit místnost pro případné školení pracovníků týkajícího se bezpečnosti práce (BOZP), požární ochrany (PO) a ochrany životního prostředí.
5) Podpisem potvrdit převzetí výsledků provedených kontrol.

Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.

JERUZALÉMSKÁ 1283/9
110 00 PRAHA 1 – NOVÉ MĚSTO
ČESKÁ REPUBLIKA

Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle ustanovení § 20 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a podle rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí o udělení akreditace č. j.: 2011/2697–423 ze dne 14. 4. 2011 a rozhodnutí o prodloužení akreditace č. j.: 2014/3930-423/1 ze dne 5. 2. 2014

vydává

OSVĚDČENÍ

o získání odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

Evidenční číslo osvědčení: VUBP/203/KOO/2020

Ing. Robert Nerád

Datum a místo narození: 13. 10. 1974, Trnava

úspěšně vykonal dne 14. 12. 2020 v Praze **zkoušku** z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před odbornou zkušební komisí jmenovanou držitelem akreditace Výzkumným ústavem bezpečnosti práce, v. v. i., Jeruzalémská 1283/9, 110 00 Praha 1.
Toto osvědčení je dokladem o úspěšném vykonání zkoušky z odborné způsobilosti podle ustanovení § 10 odst. 2 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon") a podle ustanovení § 8 odst. 1, odst. 2 a odst. 3 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce má podle ustanovení § 10 odst. 3 zákona platnost 5 let ode dne jejího vykonání.

Zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let.

Platnost osvědčení je do: 14. 12. 2025

Datum vydání osvědčení: 14. 12. 2020

.....
Ing. Jaroslav Zákostelecký
předseda
odborné zkušební komise

VÝZKUMNÝ ÚSTAV BEZPEČNOSTI PRÁCE, V. V. I.

.....
PhDr. David Michalík, Ph.D. DBA
ředitel VÚBP, v. v. i.
držitel akreditace