JID: 2249/2026 Příloha č. 1
Čj.: VED/1623/2026

Vnitřní pravidla pro poskytování pečovatelské služby

Město Sedlec-Prčice ve své samostatné působnosti vytvořilo organizační složku, která je od 1. 1. 2006 poskytovatelem pečovatelské služby.

1. Pečovatelská služba představuje pomoc, která seniorům a osobám se zdravotním postižením umožňuje žít navyklým způsobem života v soukromí vlastního domova/v bytě v domě s pečovatelskou službou.
2. Pečovatelská služba zajišťuje takovou pomoc a podporu klientům, kterou skutečně potřebují a kterou si nejsou schopni zajistit vlastními silami, nebo kterou jim není schopna zajistit např. rodina nebo komerční subjekty.
3. Pečovatelská služba nenahrazuje pomoc a podporu, kterou si klienti mohou zjistit vlastními silami nebo prostřednictvím veřejně dostupných služeb.
4. Pečovatelská služba zajišťuje dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na svém území.
5. Město Sedlec-Prčice/pečovatelská služba spolupracuje s dalšími obcemi, krajem a s poskytovateli sociálních služeb při zprostředkování pomoci osobám, popřípadě zprostředkování kontaktu mezi poskytovatelem a osobou.

I. Pečovatelská služba

Pečovatelská služba (dále PS) je terénní služba poskytovaná osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Služba se poskytuje ve vymezeném čase v domácnostech osob a na adresách zařízeních sociálních služeb, tj. v DPS, Brigádnická 300, v Sedlci, a Pečovatelská služba, nám. 7. května 89, v Sedlci.

Služba se poskytuje:

- pracovní dny od 7,00 – 19,00 hod. – základní doba poskytování služby je od 7,00 do 15,30 hod. V době nad základní dobu jsou poskytovány pouze nezbytné úkony, tedy bez nákupu, úklidu, doprovodu. Služba musí být objednána minimálně 2 pracovní dny předem, s výjimkou případů návratu z nemocnice apod.
- o víkendech se dostupnost pečovatelské služby řeší formou pohotovosti, případně individuálně dle potřeby klienta, a to na základě předchozí dohody, případně kontaktu přes pohotovostní telefon PS.

Čas, četnost a rozsah služeb je sjednán s uživatelem individuálně, dle jeho aktuálních potřeb, a to na základě smlouvy uzavřené s klientem pečovatelské služby. Vychází se vždy z konkrétních potřeb uživatele pro aktuální období, s ohledem na provozní a personální možnosti poskytovatele.

II. Postup při poskytování PS v Sedlci-Prčici

1. Poskytování pečovatelské služby je řešeno na základě žádosti, kterou zájemce/žadatel předloží poskytovateli pečovatelské služby – žádost **viz příloha č. 1**. Po předložení žádosti o poskytování pečovatelské služby je provedeno sociální pracovnicí poskytovatele sociální šetření u žadatele a dle zjištěných informací a podkladů je se žadatelem uzavřena smlouva o poskytování pečovatelské služby v rozsahu, četnosti a čase dle individuálních potřeb /vždy ale v souladu se zákonem o sociálních službách, těmito pravidly a provozním řádem pečovatelské služby Města Sedlec-Prčice/.
2. Sociální šetření v bytě klienta provádí sociální pracovnice buď samostatně, případně za přítomnosti osoby blízké žadatele, pečovatelky nebo pracovnice městského úřadu.
3. Žadatel/uživatel pečovatelské služby má možnost dle svého uvážení uvést do osobní dokumentace informaci o svém zdravotním stavu (např. operace, vážné nemoci, důležité léky, dieta, apod.), aby v případě zásahu Rychlé záchranné služby mohli pracovníci sociální péče podat zasahující posádce alespoň základní informace.

4. Úhrada za poskytování úkonů pečovatelské služby se řídí platným sazebníkem úhrad úkonů, který je přílohou smlouvy o poskytování služby. Za poskytování pečovatelské služby hradí osoba nebo její rodinný příslušník úhradu za činnosti v rozsahu stanoveném smlouvou, a to buď v hotovosti příslušnému pracovníkovi pečovatelské služby, nebo bezhotovostním převodem na účet města vedený u České spořitelny, a. s., č. účtu: 320109339/0800.

3. Návrh smlouvy:

3.1. Poskytovatel PS, tj. Město Sedlec-Prčice předloží uchazeči o poskytování pečovatelské služby po provedení sociálního šetření, z kterého vzejde plán poskytování služeb dle potřeb uchazeče, návrh smlouvy, který obsahuje tyto náležitosti:

- označení smluvních stran
- druh sociální služby
- rozsah poskytování sociální služby
- místo a čas poskytování sociální služby
- výši úhrady za sociální služby dle stanoveného sazebníku
- ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanových poskytovatelem sociálních služeb (pravidla pro vyřizování stížností, pravidla pro poskytování PS, aj.)
- dobu platnosti smlouvy
- výpovědní důvody a výpovědní lhůty

3.2. Uživatel pečovatelské služby může požádat o změnu rozsahu poskytované služby, a to buď sociální pracovnici, pečovatelku nebo jiného pracovníka poskytovatele (Města Sedlec-Prčice). Na základě nového sociálního šetření a jednání s uživatelem bude upraven individuální plán poskytování služeb. Pro uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby a právní vztahy vzniklé z této smlouvy se použijí ustanovení občanského zákoníku.

4. Poskytovatel může odmítnout uzavřít smlouvu pouze z důvodů stanovených v zákoně, kdy:

- neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá
- nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí služby
- zdravotní stav osoby – žadatele, vylučuje poskytnutí PS
- a dále s osobou, která žádá o poskytnutí PS, ale poskytovatel jí vypověděl smlouvu o poskytování pečovatelské služby v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy a pravidel pro poskytování pečovatelských služeb

6. Jestliže poskytovatel PS odmítne uzavřít s žadatelem smlouvu vydá o tom osobě na její žádost písemné oznámení s uvedením důvodu odmítnutí uzavření smlouvy.

7. Pečovatelská služba poskytuje tyto základní činnosti:
   a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
   b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
   c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
   d) pomoc při zajištění chodu domácnosti
   e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
   f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
   g) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí

8. Kromě činností uvedených v bodě 7 poskytovatel poskytuje osobě na její žádost následující fakultativní činnosti nad rámec základních činností - doprovod autem – na úřad, k lékaři, apod.

9. Klienti provádí úhradu za poskytnutí služby dle schváleného sazebníku úhrad - viz příloha č. 2.

10. Časová jednotka - hodina - se hradí podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů včetně času nezbytného k jejich zajištění. Pokud daný úkon netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.

11. Nárok na poskytování pečovatelské služby v rozsahu stanoveném smlouvou vzniká uživateli od prvního dne měsíce následujícího po podpisu smlouvy o poskytování PS.

III. Klíčový pracovník

Klíčový pracovník je určený pečovatel, pečovatelka. Jeho hlavním úkolem je koordinovat služby poskytované uživateli, iniciativně si všímat jeho potřeb a spokojenosti, hájit jeho zájmy. Pokud uživateli klíčový pracovník nevyhovuje, má možnost požádat o jeho změnu. Uživatel se může v případě potřeby obrátit na kteréhokoli dalšího pracovníka poskytovatele.

IV. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel má následující povinnosti:
   - dodržovat při své činnosti platné a účinné právní normy, tato Vnitřní pravidla a ujednání Smlouvy o poskytování sociální služby,
   - přijímat a vyřizovat stížnosti uživatelů pečovatelské služby související s výkonem těchto služeb,
   - poskytovat podporu a pomoc Uživateli v souladu s Individuálním plánem, Smlouvou o poskytování sociální služby, a to prostřednictvím odborně způsobilých zaměstnanců.
   - Chovat se k uživatelům/klientům důstojným a odpovídajícím způsobem
2. Poskytovatel má následující práva:
   - ukončit poskytování sociální služby v souladu s ustanoveními Smlouvy o poskytování sociální služby,
   - vyžadovat důstojné chování Uživatelů a rodinných příslušníků Uživatelů vůči svým zaměstnancům,
   - vyžadovat plnění povinností Uživatele vycházejících ze Smlouvy o poskytování sociální služby a těchto Vnitřních pravidel.

V. Práva a povinnosti Uživatele

1. Uživatel má následující povinnosti:
   - plnit povinnosti a dodržovat pravidla uvedená ve Smlouvě o poskytování sociální služby a v těchto Vnitřních pravidlech, včetně dohody sjednané v jeho Individuálním plánu,
   - chovat se důstojným a odpovídajícím způsobem k zaměstnancům Poskytovatele,
   - zabezpečit pracovníkům poskytovatele bezpečný přístup do bytu/domu (např. z důvodu domácího zvířete)
2. Uživatel má následující práva/oprávnění:
   - možnost vyžadovat činnosti, které pečovatelská služba nabízí, dle svých potřeb a schopností (jestliže si to Uživatel není schopen učinit sám), a to na základě zpracovaného individuálního plánu poskytování úkonů pečovatelské služby a v souladu s uzavřenou smlouvou
   - možnost si stěžovat, možnost vyžadovat to, na co má právo dle platných zákonných norem a smlouvy o poskytování pečovatelské služby
   - právo na soukromí, na důstojnost, na ochranu osobních údajů
   - právo na informace,
   - možnost volby (např. ve stravování, způsobu provedení činnosti/úkonu),
   - nebýt omezován v rozhodování, aj. vycházející z právních norem upravující dodržování lidských práv a základních svobod.

VI. Další ujednání

1. Zaměstnanci poskytovatele sociálních služeb (sociální pracovník, pečovatelky i zaměstnanci MěÚ) jsou povinni zachovávat mlčenlivost o údajích týkajících se osob, kterým jsou poskytovány sociální služby.
2. Žadatel je informován o způsobu zpracovávání jeho osobních i rodinných údajů nezbytných pro poskytování pečovatelské služby.
3. Žadatel je informován o podávání a vyřizování stížnost – viz příloha č. 3.
4. Tato pravidla byla schválena Radou města Sedlec-Prčice dne 2. 7. 2026 s účinností od 1. 9. 2026.

Jana Typtová, v. r.
tajemnice Městského úřadu