Smlouva o poskytnutí pečovatelské služby

Níže uvedeného dne, měsíce a roku u z a v ř e l i

Uživatel:

Pan (paní): …… , nar. ……
Bydliště: ……

a

Poskytovatel:

Město Sedlec-Prčice, nám. 7. května 62, 257 91 Sedlec-Prčice
zastoupené: starostkou Miroslavou Jeřábkovou
podle občanského zákoníku a v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tuto

Smlouvu o poskytnutí pečovatelské služby podle § 40 cit. zákona

(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva").

Základní ustanovení

Předmětem smlouvy je poskytování pečovatelské služby, která se řídí zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a Vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Smlouva mezi Poskytovatelem a Uživatelem se uzavírá na základě podané písemné žádosti o zavedení terénní pečovatelské služby a předchozího jednání se zájemcem o službu.

I. Rozsah poskytování služby

1.1. Uživatel má právo požádat Poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto základních činností při poskytování pečovatelské služby podle § 40 zákona o sociálních službách.
1.2. Uživatel požaduje poskytování následujících úkonů Pečovatelské služby města Sedlec-Prčice od
……..

1.3. Uživatel požaduje poskytování následujících úkonů Pečovatelské služby města Sedlec-Prčice:
A) ***Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu***
B) ***Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu***
C) ***Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy***
D) ***Pomoc při zajištění chodu domácnosti***
E) ***Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím***
F) ***Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí***
G) ***Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí***
a
Fakultativní úkony – doprovod autem

Popis jednotlivých úkonů je uveden v příloze této smlouvy – Seznam úhrad PS.

1.4. Rozsah, způsob a četnost využívání činností je uveden v individuálním plánu a jeho následných aktualizacích.

II. Místo a čas poskytování sociální služby

2.1. Služby sjednané v čl. I. se poskytují na správním území města Sedlec-Prčice na adrese uvedené v záhlaví smlouvy.

2.2. Služby sjednané v čl. I. se poskytují v základní době od pondělí do pátku od 7,00 hod. do 15,30 hod., a to každý pracovní den.

2.3. Mimo základní dobu jsou služby poskytovány od 15,30 hod. Do 19,00 hod. a o víkendech od 7,00 hod. do 19,00 hod. a to na základě oznámení požadovaného úkonu minimálně dva pracovní dny předem, s výjimkou návratu ze zdravotního zařízení - v souladu s Vnitřními pravidly pro poskytování pečovatelské služby – viz příloha Vnitřní pravidla pro poskytování pečovatelské služby.

2.4. V případě, že pro některý den osoba poskytnutí služby nepožaduje, je povinna tuto skutečnost oznámit pečovatelkám nejpozději 2 dny před tímto dnem.

III. Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení

3.1. Uživatel je povinen platit úhradu za jednu hodinu poskytování služby v částce za skutečně poskytnuté služby dle platného ceníku, který je sestaven v souladu s Vyhláškou č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a schválen Radou města Sedlec-Prčice.

3.2. Poskytovatel je povinen předložit Osobě vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 10. dne následujícího měsíce.

3.3. Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne po dni, kdy poskytovatel předložil měsíční vyúčtování čerpaných služeb.

3.4. Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu buď v hotovosti přímo pečovatelkám, nebo bankovním převodem na účet Poskytovatele – č.ú. 320109339/0800.

3.5. Přeplatky na úhradách za služby poskytované podle této Smlouvy je poskytovatel povinen vyúčtovat a písemné vyúčtování předat (doručit) nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, za nějž přeplatek vznikl.

3.6. Poskytovatel je oprávněn zvýšit úhradu za sociální službu dle tohoto článku smlouvy v závislosti na navýšení přímých a nepřímých provozních výdajů. Stanovená úhrada nesmí přesáhnout maximální přípustnou výši stanovenou prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Zvýšení úhrady je Poskytovatel povinen písemně oznámit Uživateli předem, a to nejpozději jeden měsíc před datem platnosti nového sazebníku.

IV. Ujednání o dodržování vnitřních Pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociální služby

4.1. Uživatel prohlašuje, že byl/a seznámen/a s vnitřními Pravidly poskytovatele pro poskytování pečovatelské služby.

4.2. Uživatel prohlašuje, že vnitřní pravidla byla předána v písemné podobě, že tato pravidla přečetl/a, a že jim porozuměl/a.

4.3. Uživatel se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.
4.4. Uživatel má právo nahlížet do dokumentace, která je o něm vedena.
4.5. Uživatel souhlasí s tím, že pověření zaměstnanci Poskytovatele mají právo seznámit se s jeho zdravotním stavem, a to v rozsahu nezbytném pro poskytování sociální služby.
4.6. Uživatel je oprávněn podat připomínku nebo stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování služby. Toto právo má též jeho zákonný zástupce nebo rodinný příslušník – viz příloha.

V. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

5.1. Uživatel může Smlouvu vypovědět ihned bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď ze strany uživatele činí 5 dní.
5.2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
- jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby za dobu delší než tři po sobě jdoucí měsíce
- jestliže uživatel i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které vyplývající z Vnitřních pravidel pro poskytování pečovatelské služby
- jestliže se uživatel chová k pracovníkovi Poskytovatele způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí.

5.3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodu uvedených v odst. 2 tohoto článku činí 30 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď prokazatelně doručena.
5.4. Pokud Uživatel nevyužívá bezdůvodně služby Poskytovatele po dobu 9 měsíců je tato skutečnost považována za ukončení smlouvy z důvodu pominutí podmínek pro poskytování sociálních služeb organizací. Podle tohoto bodu se nepostupuje, má-li Uživatel vážný důvod, proč služby nevyužívá – např. pobyt ve zdravotnickém zařízení, apod.
5.5. Uživatel i Poskytovatel jsou oprávněni vypovědět Smlouvu dohodou. Ta musí mít vždy písemnou podobu a obsahovat datum ukončení Smlouvy.
5.6. Smlouva zaniká úmrtím uživatele.

VI. - Doba platnosti smlouvy

6.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti ……..
6.2. Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána na dobu neurčitou.
6.3. Osoba nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

VII. Další ujednání

7.1. Uživatel bere na vědomí, že Osobní údaje lze zpracovávat pouze za podmínek stanovených Obecným nařízením GDPR, případně zvláštními zákony, přičemž je nezbytné dodržovat ustanovení této směrnice.
7.2. Zpracovávat lze pouze osobní údaje získané zákonným způsobem.
7.3. Zpracovávat osobní údaje a seznamovat se s nimi mohou v rozsahu podle následujících ustanovení pouze pověřené osoby, kterými jsou zaměstnanec, který v souladu se svým pracovním zařazením vykonává agendu, jejíž nezbytnou součástí je zpracování osobních údajů.
7.4. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

7.5. Ukončení smlouvy musí být vždy v písemné podobě.
7.6. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.
7.7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

V Sedlci-Prčici dne …….

…… ……..

Uživatel Poskytovatel

Přílohy smlouvy:

Příloha č. l – Vnitřní pravidla pro poskytování pečovatelské služby

Příloha č. 2 – Seznam úhrad pečovatelské služby

Příloha č. 3 – Postup při podávání stížností