

JEDNACÍ RAD

Zastupitelstva Města Sedlec-Prčice

Zastupitelstvo Města Sedlec-Prčice se usneslo dne 11.9. 2019 dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, na tomto svém jednacím řádu:

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce (dále jen „zastupitelstvo“) upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání a usnášení ze zasedání zastupitelstva.
2. V rámci tohoto jednacího řádu může zastupitelstvo upravit usnesením podrobnější pravidla svého zasedání.

Článek 2

Pravomoci zastupitelstva

1. Zastupitelstvu je vyhrazeno rozhodovat o všech záležitostech uvedených v § 84 a § 85 zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zastupitelstvo si může vyhradit rozhodování o dalších záležitostech patřících do samostatné působnosti obce s výjimkou záležitostí vyhrazených radě obce ustanovením § 102 odst. 2 zákona o obcích.

Článek 3

Svolání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však 1x za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva písemně svolává zpravidla starosta Města, a to nejpozději 7 dnů předem dnem jednání. Informaci o místě, době a navrženém programu vyvěsí na úřední desce (v listinné i elektronické verzi) městský úřad alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva města.
2. Starosta je povinen svolat zasedání, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů od doručení žádosti. Žádost musí být podána písemně a musí obsahovat návrh pořadu jednání.
3. Náhradní zasedání pro nepřítomnost nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva svolá starosta tak, aby se konalo nejpozději do 15 dnů od ukončení předchozího zasedání.
4. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle odst. 1, učiní tak místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva.
5. Je-li starosta ze své funkce odvolán nebo se funkce vzdal a není-li současně zvolen nový starosta, vykonává jeho pravomoc až do zvolení nového starosty místostarosta, kterého určilo zastupitelstvo. Pokud by místostarosta byl ze své funkce odvolán nebo se funkce vzdal současně se starostou, pověřil zastupitelstvo výkonem pravomoci starosty některého ze členů zastupitelstva obce.

Článek 4

Příprava jednání zastupitelstva

1. Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta obce nebo jím pověřený zástupce.
2. Starosta nebo jím pověřený zástupce stanoví zejména:
 - a) dobu a místo zasedání,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva,
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany
3. Materiály pro zasedání zastupitelstva - pozvánka s návrhem programu a podklady pro jednání - jsou předkládány členům zastupitelstva v elektronické formě na e-mailovou adresu, kterou předali městskému úřadu, případně v listinné podobě (osobně, doporučenou poštou), pokud nemají elektronickou adresu. Materiály musí být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů

- před dnem zasedání zastupitelstva. Další doplňující a aktuální materiály mohou být ještě dodatečně rozeslány před zasedáním zastupitelstva, případně se předkládají ústně nebo písemně přímo na jednání zastupitelstva a v případě schválení doplněného programu jsou zastupitelstvem projednány.
4. Rozsah a formu dokumentů, kterou jsou rozesílány spolu s pozvánkou na svolávané zasedání zastupitelstva, určuje rada města, a to při vlastní přípravě zasedání zastupitelstva.
 5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout opatření. Zastupitelé mohou nahlížet do spisů týkajících se řešené problematiky, a to ve věcech, které jsou zákonem o obcích, případně dalšími zákony, vyhrazeny zastupitelstvu obce. Zároveň mohou zastupitelé požádat o doplnění podkladů písemně nebo osobně předkladatele-tedy radu města, starostu, místostarostu, a to předjednáním zastupitelstva.

Článek 5

Ustavující zasedání zastupitelstva

1. Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva svolává dosavadní starosta obce.
2. Ustavujícímu zasedání předsedá zpravidla dosavadní starosta, případně nejstarší člen zastupitelstva obce do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta.
3. Pokud ustavující zasedání zastupitelstva nezvolí starostu nebo místostarostu, nebo další členy rady obce, předsedající zasedání přeruší a současně zastupitelstvo rozhodne o pokračování zasedání tak, aby se uskutečnilo nejdéle do 7 dnů od přerušeného jednání.
4. Nebude-li na ustavujícím zasedání zastupitelstva zvolen starosta, pověří zastupitelstvo místostarostu plněním jeho úkolů.

Článek 6

Účast na zasedáních zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit všech zasedání zastupitelstva, pokud jim v tom nebrání vážné osobní nebo pracovní překážky. Případnou neúčast na zasedání je člen zastupitelstva povinen předem omluvit u starosty města. Pozdní příchod nebo předčasný odchod z jednání zastupitelstva se omlouvá starostovi města, resp. předsedajícímu zasedání zastupitelstva.
2. Účast na zasedání stvrzuje člen zastupitelstva podpisem listiny přítomných.
3. Zasedání zastupitelstva je veřejné.

Článek 7

Program jednání zastupitelstva

1. Program jednání zastupitelstva připravuje a navrhuje rada města.
2. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech navržených do programu a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Starosta (případně pověřený předsedající) sdělí návrh programu při zahájení zasedání. O programu, případně o námitkách a doplnění rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
3. V naléhavých a odůvodněných případech může požádat člen zastupitelstva, rady a výborů v průběhu jednání o zařazení dalšího bodu, který není uveden v navrženém programu jednání. O návrhu rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

Článek 8

Průběh jednání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva zpravidla řídí starosta obce nebo jím pověřený člen zastupitelstva. V zahajovací části starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva města bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, a tudíž usnášeníschopnost zasedání zastupitelstva města.
2. Předsedající seznámí zastupitele s návrhem programu zasedání a případnými návrhy na doplnění programu. O programu zasedání rozhodne zastupitelstvo hlasováním. Dále předsedající předloží návrh ověřovateli zápisu ze zasedání, sdělí výsledek ověření zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva. Pokud k zápisu nebyly vzneseny členem zastupitelstva námitky, je pokládán za schválený.
3. O námitkách proti zápisu rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
4. Předsedající dbá na to, aby jednání zastupitelstva mělo pracovní charakter a věcný průběh, řídí hlasování, zajišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání. Není-li při zahájení

jednání nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání. Náhradní zasedání svolá starosta města do 15 dnů.

5. Pokud člen zastupitelstva před zahájením jednání nebo v jeho průběhu sdělí předsedajícímu skutečnosti nasvědčující střetu jeho zájmů s určitou záležitostí projednávanou v programu zasedání, předloží věc zastupitelstvu k rozhodnutí, zda existuje důvod pro vyloučení člena zastupitelstva z projednávání a rozhodování v této záležitosti.
6. Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené, byl-li program jednání, schválený zastupitelstvem, vyčerpán, nebo poklesl-li počet přítomných členů pod 50% všech členů zastupitelstva nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti, znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá starosta do 15 dnů náhradní zasedání.

Článek 9

Obsah a způsob jednání

1. Úvodní slovo k předkládaným materiálům uvede starosta, případně předkladatel návrhu.
2. K jednotlivým bodům, v pořadí dle programu, následuje rozprava, do které se přihlašují členové zastupitelstva do jejího ukončení zvednutím ruky. Slovo uděluje předsedající (zpravidla starosta) v pořadí, ve kterém se o slovo přihlásili. Předkladateli udělí slovo během rozpravy, kdykoli o to požádá. Bez ohledu na pořadí musí být přednostně uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo porušení zákona v průběhu jednání.
3. Nemá-li již žádný člen zastupitelstva příspěvek k rozpravě, umožní předsedající přítomným občanům města (dle čl. 10 tohoto řádu) vyjádřit svá stanoviska k projednávaným věcem. Před vyjádřením stanoviska oprávněný občan uvede své jméno a příjmení. Pokud vznikne pochybnost, zda se jedná o oprávněného občana, vyzve jej předsedající k prokázání této skutečnosti. Po ukončení vystoupení přítomných občanů, umožní předsedající členům zastupitelstva reagovat na vznesené připomínky a návrhy.
4. Zastupitelstvo může hlasováním sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.
5. Členové zastupitelstva mají právo ve stanoveném bodu programu vznášet ústní dotazy, připomínky a podněty na radu a její jednotlivé členy, na výbory a komise.
6. Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně. Není-li zasedání přítomen nebo odpověď vyžaduje prošetření nebo provedení jiných opatření, odpoví písemně do 30 dnů. To neplatí, pokud poskytnutí odpovědi brání zákony, upravující mlčenlivost nebo zákaz zveřejnění.
7. Rozpravu ukončí předsedající po vyčerpání příspěvků všech přihlášených.
8. Každý člen zastupitelstva může podat návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Článek 10

Vystoupení občanů a dalších osob

1. Právo vystoupit v diskusi má občan obce, který dosáhl věku 18 let; fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost a čestný občan obce (dále jen „občan“).
2. Diskusní příspěvky občanů se řídí pořadím přihlášení se do diskuse. Občan vyčká výzvy předsedajícího.
3. Doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut. Předsedající je oprávněn přerušit diskusní příspěvek občana i před uplynutím této doby pokud se občan podstatným způsobem odchýlí od tématu.
4. K připuštění dalších příspěvků téhož občana ke stejnému bodu je třeba souhlasu zastupitelstva města.
5. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, hejtman nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

Článek 11

Usnesení zastupitelstva obce

Návrh usnesení zastupitelstva připravuje předkladatel. Návrh vychází z předloženého materiálu a obsahuje stručně formulované závěry, adresné a termínové návrhy opatření s vymezením odpovědnosti za jejich splnění.

Návrh na usnesení předkládá ke schválení zastupitelstvu starosta (případně pověřený zastupitel). Usnesením může zastupitelstvo ukládat úkoly orgánům města, členům zastupitelstva, radě města a svým výborům a komisím rady města.

Schválená usnesení podepisuje starosta města (případně místostarosta) a zvolení ověřovatelé zápisu.

Článek 12

Hlasování

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva. Hlasování řídí předsedající zasedání, zpravidla starosta.
3. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech usnesení zvlášť, přednese jejich pořadí předsedající.
4. Pokud byly uplatněny písemně nebo ústně pozměňovací návrhy, hlasuje se nejprve o těchto návrzích. Hlasuje se nejprve o návrhu, který byl podán jako poslední a poté o ostatních pozměňovacích návrzích.
5. Vylučuje-li přijatý návrh další předložený návrh, o tomto dalším se již nehlasuje.
6. Hlasování se provádí veřejně. Tajně se hlasuje, pokud tento způsob hlasování stanoví zákon nebo o něm rozhodne zastupitelstvo.
7. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Předsedající dá hlasovat nejprve pro návrh a poté proti návrhu.
8. Zastupitelstvo může na základě návrhu člena zastupitelstva hlasováním rozhodnout, že o všech, případně o některých bodech bude hlasováno tak, že se do zápisu ze zasedání uvede jmenovitě, kdo byl pro nebo proti návrhu a kdo se zdržel hlasování.
9. Tajně se hlasuje nebo volí hlasovacími lístky. Za počet přítomných členů se považuje počet vydaných hlasovacích lístků. Pro zabezpečení tajného hlasování, vydání hlasovacích lístků a sčítání hlasů zastupitelstvo určí volební komisi z členů zastupitelstva. Po skončení tajného hlasování vyhlásí předsedající zasedání jeho výsledek tak, že sdělí počet přítomných členů zastupitelstva, počet hlasů odevzdaných pro návrh a proti návrhu a ohlásí, zda byl návrh přijat.
10. Námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování může vznést každý člen zastupitelstva při hlasování nebo bezprostředně po něm. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo opakovaným hlasováním bez rozpravy.

Článek 13

Péče o nerušený průběh hlasování

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele. V průběhu jednání zastupitelstva se zakazuje používat mobilní telefony v jednacím sále rušivým způsobem.

Článek 14

Organizačně technické zajištění přípravy a průběhu zasedání

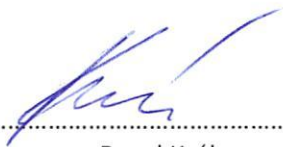
1. Přípravu a průběh zasedání zastupitelstva zajišťuje městský úřad podle pokynů starosty města.
2. Pro záznam jednání bude využíváno vhodné záznamové zařízení.
3. Obecní úřad pořizuje do 10 dnů po skončení zasedání zápis o průběhu zasedání zastupitelstva, a to v 1 výtisku.
Zápis obsahuje:
 - údaje o počtu přítomných členů zastupitelstva
 - schválený program jednání
 - průběh a výsledek hlasování (v případě jmenovitého hlasování i s uvedením jména hlasujícího a jeho hlasování),
 - přijatá usnesení. V zápise se dále uvádí den, místo, hodina zahájení a ukončení: jednání, jména ověřovatelů zápisu, jméno předsedajícího, datum vyhotovení zápisu, diskusní náměty a připomínky k programu a další skutečnosti, o nichž rozhodlo zastupitelstvo, že budou součástí zápisu.

4. Součástí zápisu je podepsaný seznam přítomných členů zastupitelstva. Městský úřad eviduje usnesení přijatá zastupitelstvem.
5. Zápis je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Zápis z jednání městského zastupitelstva je zveřejňován na webových stránkách obce a v městském zpravodaji.
6. Pořizování záznamů obcí:
Přítomní jsou informováni o pořizování audio a video záznamu na pozvánce a oznámením přímo v jednací místnosti (konkludentní souhlas přítomných).
Na webu města jsou zveřejňovány audio a video záznamy ze zasedání zastupitelstva po dobu jednoho kalendářního roku, poté jsou záznamy z webových stránek odstraněny a nadále archivovány v souladu se spisovým a skartačním řádem městského úřadu.

Článek 15

Změny, doplňky či vydání nového jednacího řádu podléhají schválení zastupitelstvem města.

1. Tímto jednacím řádem se ruší jednací řád, schválený zastupitelstvem Města Sedlec-Prčice dne 1.11. 2018, Usnesení č. č. 05/2018.
2. Tento jednací řád byl projednán a schválen zastupitelstvem Města Sedlec-Prčice dne Usnesením č. 04/2019 a nabývá účinnosti dnem 12.9. 2019.



.....

Pavel Král
místostarosta



.....

Miroslava Jeřábková
starostka