

Pravidla pro poskytování a využívání prostor Komunitního centra Sedlec-Prčice, nám. 7. května 89, 257 91 Sedlec-Prčice

1. Město Sedlec-Prčice je výlučným vlastníkem nemovitosti čp. 89, nám. 7. května, Sedlec-Prčice na stpč. 120 v k. ú. Sedlec u Votic, kde se v I. NP nachází prostory komunitního centra. Město Sedlec-Prčice je dále uváděno jako „půjčitel“.
2. Prostory komunitního centra nejsou určeny k podnikatelské činnosti a slouží pro potřeby Města, sociálních služeb, školských zařízení, spolků, organizací a zájmových skupin ze správního území města (dále jen „vypůjčitel“).
3. Spolky, organizace a zájmové skupiny vč. školských zařízení mohou požádat o výpůjčku prostor komunitního centra pro realizaci svých aktivit.
4. Výpůjčka bude realizována v souladu s ustanovením §2193 a následujících občanského zákoníku.
5. Záměr výpůjčky nebytových prostor schvaluje rada města Sedlec-Prčice.
6. Výpůjčka je projednávána na základě žádosti vypůjčitele, která je předložena na Město Sedlec-Prčice na formuláři, který je přílohou č. 1 těchto pravidel.
7. Každá výpůjčka nebytových prostor je řešena jako krátkodobá, proto není nutné záměr výpůjčky zveřejňovat na úřední desce.
8. Věci, které jsou předmětem výpůjčky, nepřecházejí do majetku vypůjčitele, nýbrž zůstávají ve vlastnictví půjčitele. Vypůjčitel je vždy povinován vrátit stejnou věc, která byla předmětem výpůjčky.
9. Výpůjčka prostor probíhá jako bezúplatná s tím, že vypůjčitel uhradí náklady spojené s užíváním a provozem prostor /elektrina, voda, úklid.../, a to v paušální výši:
 - prostor 1 (pro cca 60 osob) – 200 Kč/akce
 - prostor 2 (pro cca 20 osob) – 100 Kč/akce
10. Půjčitel se zavazuje vypůjčiteli poskytnout prostor ve stavu umožňujícím plánované aktivity půjčitele, a to vč. běžného vybavení (stoly, židle, základní kuchyňské vybavení, rychlovarná konvice...).
11. Vypůjčitel je povinen užívat prostory řádně, v souladu s účelem, ke kterému byl půjčitelem poskytnut.

12. Vypůjčitel je povinen předat poskytnuté prostory půjčiteli bezprostředně po ukončení akce, pro kterou byly poskytnuty, v případě, že se akce koná o víkendu, případně ve svátek, pak vypůjčitel vrátí prostory v nejbližší pracovní den.
13. Vypůjčitel předá poskytnuté prostory zpět půjčiteli v řádném stavu, tedy s uklizeným vybavením a nepoškozené.
14. Ze strany vypůjčitele je určena osoba, která zodpovídá za řádné předání prostor půjčiteli – zabezpečení prostor vč. uzamčení, předání klíčů, zhasnutí, kontroly, zda není nikde puštěna voda...
15. Půjčitel výslovně uvádí, že vypůjčitel nesmí manipulovat s ovládáním vzduchotechnického zařízení, které je instalováno v prostorách komunitního centra a s dalšími zabudovanými technologiemi.
16. Pokud vypůjčitel výše uvedené povinnosti nesplní, je povinen nahradit půjčiteli případnou škodu z toho vzniklou.
17. Pokud dojde k poškození vybavení nebo zjištění nefunkčnosti některého zařízení, je vypůjčitel povinen bezprostředně o této skutečnosti informovat půjčitele.
18. Vypůjčitel je povinen chránit předmět výpůjčky před poškozením, ztrátou nebo zničením. Za to nese vypůjčitel půjčiteli odpovědnost a půjčitel se může v případě porušení povinnosti vypůjčitele (např. i v případě odcizení věci) domáhat uhrazení vzniklé škody.

Tato pravidla pro poskytování a využívání prostor projednala a schválila Rada města Sedlec-Prčice dne 25. 08. 2021, Usnesením č. 25/2021.

Pravidla vstupují v platnost od 1. 9. 2021.

Příloha:

- Žádost o výpůjčku prostor Komunitního centra

Miroslava Jeřábková

Starostka města Sedlec-Prčice

ŽÁDOST O VÝPŮJČKU PROSTORU

1) Žadatel(ka):

Jméno a příjmení/ Název:

Osoba odpovědná za výpůjčku:

Datum narození/ IČ:

Trvalé bydliště/ sídlo:

Adresa pro doručování:

Telefon:

e-mail:

2) Bližší informace k požadovanému pronájmu/výpůjčce:

3) Prohlášení žadatele

Prohlašuji, že:

a) jsem se seznámil(a) s Pravidly pro poskytování a využívání prostor v majetku města;

b) jsem v žádosti uvedl(a) pravdivé a úplné údaje;

c) беру на вѣдомі, že v případě uvedení nepravdivých a mylných údajů v této žádosti bude tato vyřazena ze seznamu žadatelů.

4) Souhlas se zpracováním, shromažďováním a zveřejněním osobních údajů (zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů) - v souladu se zněním zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, uděluji Městskému úřadu Sedlec-Prčice souhlas se zpracováním osobních údajů o mé osobě, které jsou uvedeny v žádosti.

5) Poučení Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné. Tento souhlas může subjekt údajů kdykoli odvolat. V případě odmítnutí poskytnutí osobních údajů či odvolání souhlasu se však subjekt údajů vystavuje riziku, že jeho žádost nebude být moci projednána.

.....

datum a podpis žadatele